



**AGIREVA**  
CONSEILS ET FORMATIONS  
POUR AGIR

# PROGRAMME DE FORMATION

## Tuteur en entreprise Maître d'apprentissage

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE OU DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE AVEC SERENITE

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

#### Jour 1

Identifier le rôle du tuteur au sein de l'entreprise

Transmettre des compétences, transmission d'un métier : la démarche pédagogique

Communiquer efficacement en situation d'apprentissage

#### Jour 2

Gérer l'accompagnement au quotidien d'un salarié, stagiaire ou apprenti

Gérer l'évaluation d'un salarié, stagiaire ou apprenti



#### Méthodes pédagogiques

**Travail collaboratif**, partage de savoir ou d'expériences pour apprendre mutuellement

**Exercices pratiques** en lien avec son entreprise

**Rédaction d'un plan d'actions** personnalisées à mettre en œuvre au plus tôt dans son entreprise

#### Moyens pédagogiques

**Séquences pédagogiques** variées et animées : préparation, présentation, mises en pratique et évaluation, vidéos, quizz, paperboard, feutres, post-it

**Support pédagogique** synthétique avec les points clés à retenir et compte-rendu du travail collectif effectué pendant la session de formation

**Un mois après la formation** : accompagnement à distance d'une heure par visio-conférence, téléphone ou email pour aider à la mise en œuvre du plan d'actions

#### Moyens d'évaluation

**Auto-évaluation** de son positionnement tout au long de la formation

**Attestations de présence et de suivi** de la formation qui intègre l'évaluation des acquis

**Fiche d'évaluation du déroulement** de l'action à chaud et à froid un mois après la formation

**2 jours**  
**4 à 12 personnes**  
INTER ENTREPRISES  
INTRA ENTREPRISE

#### Public visé

Toute personne destinée à assurer le rôle de **maitre d'apprentissage** ou de **tuteur en entreprise**

#### Formatrice : Angéline Guard

Angéline GLUARD fondatrice d'AGIREVA est diplômée Sciences de l'Éducation, **Formation tout au long de la vie et Interventions Sociales**.

Elle propose des **formations personnalisées** pour voir l'avenir des entreprises, des collaborateurs et l'avenir des chefs d'entreprises avec le **sourire**.

Elle crée des formations innovantes et motivantes où l'attention, l'apprentissage et la mémorisation à long terme sont favorisés.

Ses expériences dans des domaines complexes allant de l'Assurance à l'Éducation nationale, en passant par le Numérique, l'Automobile, le Bâtiment, les Services à la personne et l'Artisanat en tant que manager d'équipes, formatrice, informaticienne et directrice de projet lui permettent de **comprendre les problématiques du quotidien** et de personnaliser ses formations en les adaptant **aux réels besoins de chacun**.

Dates - Devis  **06 64 13 60 33**  
Conditions  [info@agireva.com](mailto:info@agireva.com)



ad'  
missions

 DataDock

 ffp  
fédération de la formation professionnelle

Qualification  
des Services  
Intellectuels  
 ISO  
OPQF



**AGIREVA**  
CONSEILS ET FORMATIONS  
POUR AGIR

# PROGRAMME DE FORMATION

## Tuteur en entreprise

### Maître d'apprentissage

Programme détaillé

2 jours  
4 à 12 personnes  
INTER ENTREPRISES  
INTRA ENTREPRISE

Jour 1

#### Définir le rôle du tuteur, le cadre légal, ses missions et les conditions pour les réaliser avec sérénité

- Expliquer quels sont les enjeux du tutorat pour tous les acteurs de l'entreprise
- Examiner le cadre juridique du tutorat à respecter
- Comparer le tutorat aux autres formes d'accompagnement : mentor, formateur individuel, instructeur, coach, manager...
- Déterminer le rôle des parties concernées lors de la mise en place d'un tutorat : service RH, manager, centre de formation
- Distinguer les compétences et connaissances spécifiques du tuteur en entreprise

#### Transmettre des compétences, transmission d'un métier : la démarche pédagogique

- Développer ses compétences clés pour préparer et suivre une démarche pédagogique de tutorat
- Définir un parcours pédagogique : objectifs, processus d'acquisition de compétences, transmission (théorie, pratique), évaluation
- Identifier son positionnement et sa posture en tant que tuteur-salarié
- Etudier la démarche pédagogique sur 4 axes et les différentes méthodes associées : pédagogie visuelle, organisée, relationnelle et rationnelle

#### Communiquer efficacement en situation d'apprentissage

- Décrire et analyser ses pratiques professionnelles avec un regard réflexif pour faciliter la transmission de son métier
- Appliquer les bonnes pratiques en matière de communication efficace en développant l'empathie, la bienveillance et l'attention à porter à la personne accompagnée
- Préparer et conduire les entretiens de suivi, les feedback positifs et négatifs en utilisant le processus D. E. S. C.
- Différencier les relations de travail intergénérationnelles : baby-boomers, générations X, Y, Z pour s'adapter au mode de fonctionnement de chacune



Jour 2

#### Gérer l'accompagnement au quotidien d'un salarié, stagiaire ou apprenti

- Estimer au plus juste la bonne distance pour transmettre et évaluer la personne accompagnée
- Analyser le triangle pédagogique et faciliter le développement de l'autonomie
- Définir le cadre de l'accompagnement : délai, étapes, séances de travail, indicateurs de mesure et parcours de formation
- Collaborer avec les parties prenantes : centre de formation, collègues, autres formateurs,...
- Préparer et organiser les étapes clés de l'accompagnement : l'accueil, l'intégration, les rendez-vous de suivi et la fin du tutorat

#### Gérer l'évaluation d'un salarié, stagiaire ou apprenti

- Concevoir les outils d'accompagnement, d'observation, de suivi et d'évaluation selon le métier à transmettre, les destinataires des informations/résultats et les objectifs dans le respect du cadre défini

ad'  
missions

DataDock

ffp  
Fédération de la Formation Professionnelle

Qualification  
des Services  
Intellectuels  
OPQF

Dates des formations  
Devis - Conditions



06 64 13 60 33



info@agireva.com