



# AGIREVA

CONSEILS ET FORMATIONS  
POUR AGIR

## Retrouvez de la sérénité et de l'enthousiasme Améliorez vos conditions de travail

[www.agireva.com](http://www.agireva.com)

### CONSEILS

Analyse diagnostic des situations  
Accompagnement  
En groupe ou individuel  
Recherche de solutions

Animation d'ateliers  
Évaluation des bénéfices  
Evaluation des actions engagées  
Suivi sur le long terme

Rendez-vous découverte

Dates des formations

Tarifs - Conditions

 **06 64 13 60 33**

 [info@agireva.com](mailto:info@agireva.com)

### FORMATIONS

#### Formation de soi

Engagement et motivation  
Autonomie, prise d'initiative  
Gestion du temps, du stress et  
des priorités  
Se présenter et s'affirmer  
Conduite d'entretiens  
Communication orale

#### Relation aux autres

Communication éco-agile  
Management facilitant  
Gestion de projet, agilité  
Animation de réunions  
Transmission des savoirs  
Prévention Harcèlement  
moral et sexuel au travail

#### Relation au numérique

Bureautique, suite Office  
Messagerie responsable  
Réseaux sociaux  
Rédaction comptes-rendus  
Partage d'informations  
Expériences clients  
E-réputation

**Nouveau !**

Aide à la conception de formations  
spécifiques et techniques au poste de travail

Préparation des remplacements de personnel  
Maîtres de stage et d'apprentissage

Nouveaux arrivants  
Passages de relais



**Angéline Guard**  
Consultante  
Formatrice diplômée



# AGIREVA

CONSEILS ET FORMATIONS  
POUR AGIR

## Retrouvez de la sérénité et de l'enthousiasme Améliorez vos conditions de travail

[www.agireva.com](http://www.agireva.com)

### CONSEILS

Analyse diagnostic des situations  
Accompagnement  
En groupe ou individuel  
Recherche de solutions

Animation d'ateliers  
Évaluation des bénéfices  
Evaluation des actions engagées  
Suivi sur le long terme

Rendez-vous découverte

Dates des formations

Tarifs - Conditions

 **06 64 13 60 33**

 [info@agireva.com](mailto:info@agireva.com)

### FORMATIONS

#### Formation de soi

Engagement et motivation  
Autonomie, prise d'initiative  
Gestion du temps, du stress et  
des priorités  
Se présenter et s'affirmer  
Conduite d'entretiens  
Communication orale

#### Relation aux autres

Communication éco-agile  
Management facilitant  
Gestion de projet, agilité  
Animation de réunions  
Transmission des savoirs  
Prévention Harcèlement  
moral et sexuel au travail

#### Relation au numérique

Bureautique, suite Office  
Messagerie responsable  
Réseaux sociaux  
Rédaction comptes-rendus  
Partage d'informations  
Expériences clients  
E-réputation


**Nouveau !**

Aide à la conception de formations  
spécifiques et techniques au poste de travail

Préparation des remplacements de personnel  
Maîtres de stage et d'apprentissage

Nouveaux arrivants  
Passages de relais



 Datadock

 ffp  
Fédération Française  
des Formateurs Professionnels

 isq  
Qualification  
International  
OPQF

**Angéline Guard**  
Consultante  
Formatrice diplômée